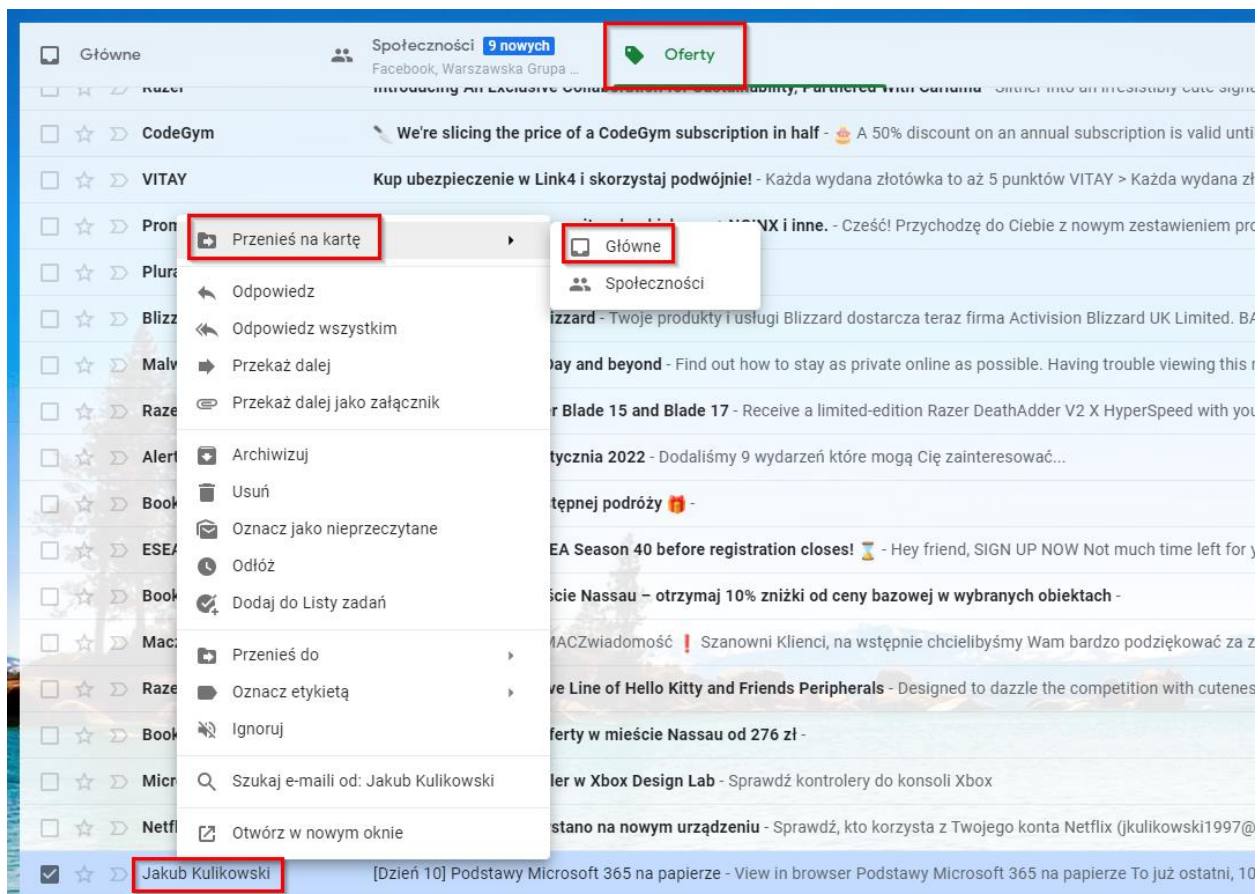


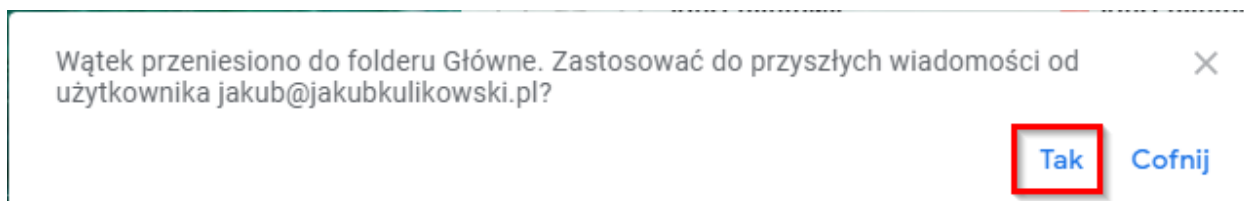
Jak dodać nadawcę do zaufanych odbiorców?

Gmail

Po odnalezieniu maila np. w zakładce „Oferty” klikamy na mail **prawym przyciskiem myszy**, a następnie wybieramy opcję **Przenieś na kartę -> Główne**:

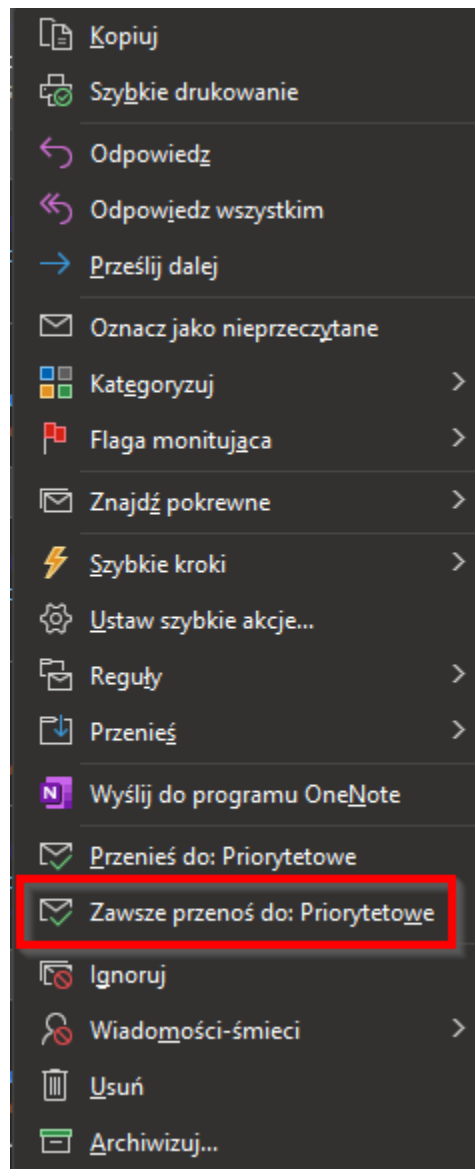


Korzystając z widocznego w **lewym dolnym rogu** wyskakującego okienka klikamy „Tak”



Outlook

Korzystając z Outlook kliknij **prawym przyciskiem myszy** na dowolną wiadomość ode mnie, a następnie wybierz opcję **Przenieś do: Priorytetowe**:



Korzystasz z innej poczty i nie wiesz jak to zrobić? [Skontaktuj się ze mną!](#)